



**ИЗЈАВА О СИСТЕМУ ОЦЕЊИВАЊА И
ВЕРИФИКАЦИЈЕ СТАЛНОСТИ
ПЕРФОРМАНСИ (ОВСП)
(ПРАВИЛА И ПОСТУПЦИ)**

Датум: 13.05.2025.	Израдио: Руководилац Сертификационог тела Александар Митић, маст. инж. маш.	Проглашава: Директор Института за путеве ад, Београд Ненад Томић, маст. инж. грађ.
---------------------------	--	---



С А Д Р Ж А Ј

I УВОД

Кратак приказ делатности	3
--------------------------------	---

II ПРАВИЛА И ПОСТУПЦИ ОВСП

Права и обавезе Института за путеве, подносиоца захтева и клијената	5
Финансијска подршка и информације о висини накнада	7
Информације о шеми ОВСП фракционисаног агрегата за бетон и асфалт	7
Информације о шеми ОВСП бетона	10
Опште информације о току поступака ОВСП	11
Поступак са приговорима и жалбама.....	13
Поверљивост.....	14

III ПРИЛОЗИ

Дијаграм тока – ОВСП фракционисаног агрегата за бетон и асфалт	15
Дијаграм тока – ОВСП бетона	19



I УВОД

КРАТАК ПРИКАЗ ДЕЛАТНОСТИ

Институт за путеве је решењем Савезног завода за стандардизацију број 04/1-152/22-88 од 09.03.1988. год. био овлашћен за атестирање фракционисаног каменог агрегата за бетон и асфалт према Наредби о обавезном атестирању фракционисаног каменог агрегата за бетон и асфалт („Службени лист СФРЈ“, бр. 41/87).

Привременим решењем број Пр 2-11/98 од 28.09.1998. године Југословенско акредитационо тело ЈУАТ, продужило је овлашћење СЗС да Институт за путеве настави са пословима и задацима атестирања фракционисаног каменог агрегата за бетон и асфалт према Наредби док се овлашћене организације не прилагоде захтевима Закона о стандардизацији („Службени лист СРЈ“, бр. 30/96) тј. акредитују се код ЈУАТ-а као сертификациона тела за сертификацију производа. У току 2001. године Институт за путеве је први пут код Југословенског акредитационог тела акредитовао четири испитне лабораторије. Акредитације се од тада успешно одржавају.

У Институту за путеве 2003. године формирано је тело за обављање послова сертификације производа. Одлука је последњи пут ажурирана у оквиру Статута акционарског друштва Институт за путеве од 24.3.2014. (бр. 00-2046 од 25.3.2014). У априлу и мају 2003. године Југословенско акредитационо тело ЈУАТ спровело је поступак акредитације и акредитовало Институт за путеве као сертификационо тело за производе.

Одлуком АТС бр. 225/2025 и Обимом акредитације од 30.04.2025. године Институт за путеве акредитован је као тело за оцењивање усаглашености за сертификацију производа према прописима за фракционисани камени агрегат за бетон и асфалт сходно члану 21. до члана 31. Правилника о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт („Службени гласник РС“, бр. 78/20).

Решењем Министра грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр. 119-01-00781/2022-08 од 2.8.2022. (наш бр. 10-5136 од 10.8.2022.) Институт за путеве ад, Београд именован је за тело за оцењивање и верификацију сталности перформанси грађевинских производа у складу са захтевима из Правилника о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт („Службени Гласник РС“, бр. 78/20) и Правилника о захтевима за именовање тела за оцењивање и верификацију сталности перформанси („Службени Гласник РС“, бр. 37/19), за обављање задатака независне треће стране у поступку ОВСП фракционисаног агрегата за бетон и асфалт, као:

- сертификационо тело за производ, за обављање задатака независне треће стране у поступку ОВСП природног агрегата, сагласно чл. 21. до 31. Правилника о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт;
- сертификационо тело за фабричку контролу производње, за обављање задатака независне треће стране по Систему 2+ у поступку ОВСП природног агрегата, сагласно чл. 32. Правилника о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт;
- сертификационо тело за фабричку контролу производње, за обављање задатака независне треће стране по Систему 2+ у поступку ОВСП произведеног и рециклираног агрегата сагласно, чл. 33. Правилника о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт.

Решењем Министра грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр. 002120414 2024 14810 007 000 000 001 од 8.4.2025. (наш бр. 123-2207 од 11.4.2025.) Институт за путеве ад, Београд именован је за тело за оцењивање и верификацију сталности перформанси грађевинских производа у складу са захтевима из Правилника о техничким захтевима за бетон („Службени Гласник РС“, бр. 48/23 и 78/24), као:

- сертификационо тело за фабричку контролу производње, за обављање задатака независне треће стране по систему 2+ и обављање радњи контролног испитивања узорака укључујући и узорковање, у поступку ОВСП бетона сагласно чл. 30. Правилника о техничким захтевима за бетон.



Адреса:

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Сертификационо тело

11010 Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

Поштански фах 4831

Телефон: (011) 3980-415, и (011) 3976-374, локал 103
Телефакс: (011) 2466-866 (назнака: за Сертификационо тело)
е-mail: a.mitic@highway.rs, instput@highway.rs
Web site: www.highway.rs
Одговорно лице: Александар Митић, маг. инж. маш.
Руководилац Сертификационог тела

II ПРАВИЛА И ПОСТУПЦИ ОВСП

Ова правила и поступци утврђују следеће:

1. Опис права и обавеза Института за путеве, подносиоца захтева и клијената у поступку ОВСП, укључујући захтеве, ограничења за коришћење имена сертификационог тела, сертификата и знака усаглашености и начине на које се позива на додељени сертификат.
2. Опис начина на које сертификационо тело обезбеђује финансијску подршку и информације о висини накнада за подносиоце захтева и клијенте.
3. Информације о шеми ОВСП фракционисаног агрегата за бетон и асфалт, укључујући поступке за вредновање, правила и поступке за додељивање, одржавање, проширење или смањивање подручја ОВСП; за суспензију, повлачење или одбијање издавања сертификата, као и за поновно оцењивање.
4. Информације о шеми ОВСП бетона, укључујући поступке за вредновање, правила и поступке за додељивање, одржавање, проширење или смањивање подручја ОВСП; за суспензију, повлачење или одбијање издавања сертификата, као и за поновно оцењивање.
5. Опште информације о току поступка ОВСП
6. Информације о процедурама за поступање са приговорима и жалбама.

Правила и поступке проглашава Директор Института за путеве ад, Београд а спроводе их сви чланови Сертификационог тела.

Правила и поступци ОВСП су у сагласности са следећим екстерним документима:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - SRPS EN ISO/IEC 17065:2016 | - Оцењивање усаглашености - Захтеви за тела која сертифицију производе, процесе и услуге |
| - SRPS ISO/IEC 17025:2017 | - Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање |
| - SRPS ISO/IEC 17000:2020 | - Оцењивање усаглашености - Речник и општи принципи |
| - SRPS ISO 9001:2015 | - Системи менаџмента квалитетом - Захтеви |
| - SRPS ISO 9000:2015 | - Системи менаџмента квалитетом - Основе и речник |
| - SRPS EN ISO/IEC 17030:2021 | - Оцењивање усаглашености - Општи захтеви за знакове усаглашености преко треће стране |
| - SRPS ISO/IEC 17067:2014 | - Оцењивање усаглашености - Основе сертификације производа и смернице за шеме за сертификацију производа |
| - SRPS ISO/IEC 17060:2022 | - Оцењивање усаглашености - Кодекс добре праксе |
| - АТC-ПА01 | - Правила акредитације |

 ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД Београд	ИЗЈАВА О СИСТЕМУ ОВСП (ПРАВИЛА И ПОСТУПЦИ)	Страна: 5 од 20
---	---	----------------------------------

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - АТС-ПА03 - АТС-ПА04 - АТС-ПА05 - АТС-УП01 - АТС-УП43 - IAF ID 3:2011 - IAF MD 4:2023 - Закон о грађевинским производима ("Службени гласник РС", бр. 83/18) - Правилник о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт ("Службени гласник РС", бр. 78/20 - у даљем тексту Правилник за агрегат) - Правилник о техничким захтевима за бетон ("Службени гласник РС", бр. 48/23, 78/24 - у даљем тексту Правилник за бетон) - Правилник о начину спровођења оцењивања и верификације сталности перформанси грађевинских производа ("Службени гласник РС", бр. 59/19 - у даљем тексту Правилник о НС ОВСП ГП) - Правилник о садржини и начину израде декларације о перформансама „Службени гласник РС”, бр. 25/19) - Уредба о знаку усаглашености ("Службени гласник РС", бр. 4/2022) | <ul style="list-style-type: none"> - Правила за остваривање прихватљиве следивости мерења - Правила за коришћење симбола акредитације, позивање на акредитацију и позивање на статус АТС-а као потписника EA MLA, ILAC MRA и IAF MLA споразума - Правила прекограничне акредитације - Листа докумената који садрже захтеве које треба да испуни подносилац пријаве за акредитацију и акредитовано тело за оцењивање усаглашености - Критеријуми за акредитацију и смернице за оцењивања сертификационих тела за оцењивање и верификацију сталности перформанси грађевинских производа - IAF Informative Document For Management of Extraordinary Events or Circumstances Affecting ABs, CABs and Certified Organizations - IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Auditing/Assessment Purposes |
|--|---|

1. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ, ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА И КЛИЈЕНАТА

Дефинисана су у Изјави о политици система менаџмента Сертификационог тела коју је донео Директор Института за путеве:

ИЗЈАВА О ПОЛИТИЦИ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА:

- Политика интегрисаног система менаџмента Института за путеве и документи интегрисаног система менаџмента биће основно полазиште за рад Сертификационог тела за производе.
- Политика и поступци по којима ради Сертификационо тело, укључујући и пратећу администрацију, биће недискриминаторски и водиће се на недискриминаторски начин.
- Сертификационо тело, у домену декларисаног подручја рада, учиниће своје услуге доступним свим подносиоцима захтева, без обзира на величину произвођача и његово чланство у неком удружењу или групи.
- Све активности у поступку ОВСП ће бити спроведене објективно и непристрасно на бази захтева који су предвиђени важећим прописима и стандардима.
- Сертификационо тело са компетентним оцењивачима и другим особљем спроводиће радње у оквиру поступка ОВСП на објективан и транспарентан начин, сразмерно задацима независне треће стране, без или уз минимално ометање процеса рада.



- Објективност и непристрасност оцењивача и Сертификационог тела неће бити условљена никаквим финансијским или другим условима.
- Сертификационо тело радиће искључиво по Пословнику о квалитету и документима у вези са ОВСП и ограничиће се само на она питања специфична за ОВСП.
- У циљу сталног побољшања објективног и непристрасног поступка ОВСП, Сертификационо тело ће стално унапређивати и побољшавати документа система менаџмента у вези са ОВСП и повећавати нивое знања и компетентности свог особља у складу са постигнутим светским стандардима у области оцењивања усаглашености.

Права и обавезе Института за путеве

Сертификационо тело има обавезу да:

- Обезбеди очување тајности на свим нивоима (од стране чланова Сертификационог тела, запослених у акредитованим лабораторијама, као и чланова својих подуговараача) свих информација (са којима су они упознати путем својих контаката са носиоцем овлашћења, као и свих података који су резултат испитивања, вредновања, преиспитивања и сл.) које добије или које настану током извођења активности ОВСП.
- Унапред информише Произвођача о информацијама које он жели да учини јавно доступним, изузев информација које је Произвођач учинио јавно доступним, или када постоји сагласност између Сертификационог тела и Произвођача (нпр. у вези са одговарањем на приговоре), осим ако се другачије захтева законом.
- Благовремено објављује односно доставља писмена обавештења својим Клијентима о свим променама које има намеру да изврши у својим захтевима за ОВСП.

Сертификационо тело има право да:

- Даје приговоре Клијенту и суспендује сертификат ако током поступка ОВСП утврди да он не поступа према правилима која су дефинисана у Поступку ОВСП или су у супротности са релевантним прописима и/или стандардима.
- Одузме сертификат ако се утврди значајно кршење правила које може да доведе у сумњу основне постулате функционисања Сертификационог тела као што су: објективност, независност, непристрасност и поверљивост.

Детаљнија права и обавезе се дефинишу Уговором о регулисању међусобних односа уговорних страна у поступку ОВСП између Института за путеве и клијента.

Права и обавезе подносиоца захтева и клијената

Подносилац Захтева, односно клијент има обавезу да:

- Усвојени поступак ОВСП доследно примењује.
- Омогући овлашћеним представницима Сертификационог тела спровођење поступка ОВСП што подразумева (зависно од изабране опције у Захтеву) узимање узорка, приступ складишту / сепарацији / постројењу / фабрици, релевантној опреми, локацијама, областима и особљу, преглед потребне документације и записа, и др. како је то дефинисано одговарајућим правилником, техничким прописима и стандардима.
- Да сертификат користи само у сврху за коју је и додељен.
- Да не користи сертификат на начин који може да доведе у сумњу основне постулате постојања Сертификационог тела као што су: објективност, независност, непристрасност и поверљивост.
- Да након добијања одговарајућег сертификата сачини **декларацију о перформансама**, односно **знак усаглашености** који мора пратити производ на тржишту у складу са Законом о грађевинским производима („Сл. Гласник РС“, бр. 83/18), а према Правилнику о садржини и начину израде декларације о перформансама („Сл. Гласник РС“, бр. 25/19) и Уредби о знаку усаглашености („Сл. Гласник РС“ бр. 4/22).



- Доставља у писаном облику све информације које се тичу промена производа / промена у производњи које могу да утичу на перформансе грађевинског производа и поступак ОВСП.
- Уколико дође до повлачења сертификата, да врати одузети сертификат заједно са свим постојећим копијама и да обавести све кориснике свог производа о томе.
- Увек испуњава захтеве за ОВСП, укључујући примену одговарајућих измена када га о њима обавести Сертификационо тело.
- Усклађује се са свим захтевима који могу бити прописани у шеми ОВСП и односе се на коришћење знакова усаглашености и на информације у вези са производом.
- Право да улаже приговоре и жалбе када уочи да одлука Сертификационог тела, сам поступак ОВСП или поступање чланова Сертификационог тела нису у складу са усвојеним програмом ОВСП, одговарајућим правилником, важећим техничким прописима и стандардима или прокламованим принципима.

2. ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА И ИНФОРМАЦИЈЕ О ВИСИНИ НАКНАДА

Институт за путеве стоји иза свог Сертификационог тела са свим својим ресурсима, финансијским, персоналним и материјално-техничким, а само Сертификационо тело опремио је властитим ресурсима неопходним за његов рад. Институт за путеве има закључену полису осигурања од професионалне грешке у пословању Сертификационог тела.

Подносиоцима захтева и потенцијалним клијентима информације о висини накнада су доступне на захтев који је потребно упутити СТ писаним путем.

3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ШЕМИ ОВСП ФРАКЦИОНИСАНОГ АГРЕГАТА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ

Шема коју користи Сертификационо тело односи се на производ:

- Фракционисани агрегат за бетон и асфалт, на основу референтног Правилника о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт („Службени гласник РС“, бр. 78/20).

Поступак ОВСП према Правилнику о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт приказан је Дијаграмом тока у Прилогу 1.

3.1 *Поступак оцењивања и верификације сталности перформанси фракционисаног агрегата за бетон и асфалт према чл. 21 – чл. 31 Правилника за агрегат*

Поступак ОВСП природног агрегата обавља се поступно по фазама и састоји се од следећих активности:

- Подношење исправно попуњеног захтева за ОВСП од стране клијента, за сваки производ са наведеном предвиђеном наменом и другим подацима.
- Преиспитивање захтева.
- Обавештавање клијента о прихватању / неприхватању спровођења поступка ОВСП, израда Плана активности вредновања и Програма ОВСП фракционисаног агрегата.
- Склапање Уговора о регулисању међусобних односа уговорних страна у поступку ОВСП природног агрегата.
- Плаћање трошкова поступка ОВСП.
- Почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње (ФКП), узимање узорака (почетно узорковање).
- Извештавање произвођача о спроведеном почетном прегледу производног погона и ФКП, вредновање резултата почетног прегледа.



- Испитивање узорака, оцењивање перформанси у вези са битним карактеристикама на основу резултата испитивања и вредновање резултата испитивања.
- Преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем од стране Комисије за преиспитивање.
- Доношење одлуке о додели сертификата о сталности перформанси. Обавештавање клијента о одлуци да СТ додели / не додели сертификат.
- Издавање сертификата и упутства за коришћење сертификата, за сваки производ са наведеном предвиђеном наменом. Извештавање произвођача о резултатима испитивања, оцењивању перформанси и вредновању резултата.
- Контролна испитивања узорака узетих код произвођача према Плану активности вредновања, односно Програму ОВСП, у складу са Правилником за агрегат (шестомесечни циклус). Извештавање произвођача о резултатима испитивања, оцењивању перформанси и вредновању резултата.
- Преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем од стране Комисије за преиспитивање.
- Доношење одлуке о додели сертификата о сталности перформанси. Обавештавање клијента о одлуци да СТ додели / не додели сертификат.
- Издавање сертификата и упутства за коришћење сертификата (или суспензија / одузимање сертификата), за сваки производ са наведеном предвиђеном наменом. Извештавање произвођача о резултатима испитивања, оцењивању перформанси и вредновању резултата.
- Стални надзор, оцењивање и вредновање ФКП и узимање узорака (једном годишње). Контрола исправности употребе сертификата, садржаја ДоП и садржаја знака усаглашености.
- Извештавање произвођача о спроведеном сталном надзору ФКП, вредновање резултата сталног надзора ФКП.
- Контролна испитивања узорака, оцењивање перформанси у вези са битним карактеристикама на основу резултата испитивања и вредновање резултата испитивања.
- Преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем од стране Комисије за преиспитивање.
- Доношење одлуке о додели сертификата о сталности перформанси. Обавештавање клијента о одлуци да СТ додели / не додели сертификат.
- Издавање сертификата и упутства за коришћење сертификата (или суспензија / одузимање сертификата), за сваки производ са наведеном предвиђеном наменом. Извештавање произвођача о резултатима испитивања, оцењивању перформанси и вредновању резултата испитивања.

Чланом 20. Правилника за агрегат одређено је да произвођач природног агрегата (дробљеног агрегата, природно невезаног агрегата, или мешаног агрегата) спроводи следеће радње:

- 1) Спроводи фабричку контролу производње, на свакој сепарацији на којој производи природни агрегат. Фабричка контрола производње обухвата:
 - именовање лица одговорног за успостављање и управљање фабричком контролом производње,
 - документовање поступака за узимање узорака са сваке сепарације на којој се производи камени агрегат,
 - документовање поступака за спровођење испитивања битних карактеристика каменог агрегата, према методама испитивања и са најмањом учесталošћу испитивања дефинисаних у Табели 7 Правилника за агрегат,



- располагање испитном опремом за спровођење испитивања дефинисаних у Табели 7 Правилника за агрегат,
- еталонирање мерне опреме (где се то захтева) и
- успостављање правила за утврђивање недостатака производње природног агрегата и предузимање мера за њихово отклањање.

2) Сачињава декларацију о перформансама.

У вези са испитном опремом, Сертификационо тело захтева од Произвођача да се ваге морају еталонирати најмање једном годишње, сушнице најмање једном у три године, а испитна сита морају бити еталонирана, контролисана или калибрисана најмање једном у две године.

Сертификационо тело може захтевати од Произвођача да достави резултате свих недељних испитивања за све фракције наведене у Сертификату о сталности перформанси уколико му је исти додељен.

Уколико је произвођач имао дужи прекид у производњи СТ ће спровести поновно оцењивање / узорковање, испитивање, оцењивање и вредновање перформанси у зависности од укупне годишње производње агрегата (мање или више од 50.000 t годишње):

- У случају прекида производње у трајању до 60 или 120 дана СТ ће за потребе контролних испитивања узети најмање два узорка у размаку од најмање осам часова и спровести стални надзор ФКП.
- У случају прекида производње у трајању дужем од 60 или 120 дана СТ ће за потребе контролних испитивања узети најмање три узорка у размаку од најмање осам часова и спровести стални надзор ФКП.

3.2 Поступак оцењивања и верификације сталности перформанси фракционисаног природног агрегата за бетон и асфалт према чл. 32 Правилника за агрегат

Поступак ОВСП природног агрегата обавља се поступно по фазама и састоји се од следећих активности:

- Подношење исправно попуњеног захтева за ОВСП и његових додатака од стране клијента, за сваки производ са наведеном предвиђеном наменом.
- Преиспитивање захтева.
- Обавештавање корисника о прихватању / неприхватању спровођења поступка ОВСП, израда Плана активности вредновања и Програма ОВСП ФКП.
- Склапање Уговора о регулисању међусобних односа уговорних страна у поступку ОВСП природног агрегата.
- Плаћање трошкова поступка ОВСП.
- Почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње (ФКП) према захтевима стандарда SRPS EN 12620 / SRPS EN 13043 и узимање узорка.
- Извештавање произвођача о спроведеном почетном прегледу производног погона и ФКП, вредновање резултата почетног прегледа.
- Испитивање узорка (почетно испитивање типа), оцењивање перформанси и вредновање резултата.
- Преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем од стране Комисије за преиспитивање.
- Доношење одлуке о додели Сертификата о усаглашености ФКП. Обавештавање клијента о одлуци да СТ додели / не додели сертификат.
- Издавање сертификата о усаглашености ФКП, за сваки производ са наведеном предвиђеном наменом. Извештавање произвођача о резултатима испитивања, оцењивању перформанси.



- Стални надзор, оцењивање и вредновање ФКП (једном годишње). Контрола исправности употребе сертификата, садржаја ДоП и садржаја знака усаглашености.
- Извештавање произвођача о спроведеном сталном надзору ФКП, вредновање резултата сталног надзора.
- Преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем од стране Комисије за преиспитивање.
- Доношење одлуке о продужењу / суспензији / одузимању сертификата. Обавештавање клијента о одлуци.

У складу са чланом 32. Правилника за агрегат, током производње произвођач континуирано спроводи радње узорковања и испитивања свих карактеристика фракционисаног агрегата. У том случају произвођач мора да испуни све захтеве који се односе на систем 2+ оцењивања и верификације сталности перформанси у складу са стандардима SRPS EN 12620 (за агрегате за бетон) и SRPS EN 13043 (за агрегате за асфалт). Према прописима наведеним у овом члану радње које спроводи произвођач су:

- 1) фабричка контрола производње;
- 2) даља испитивања узорка узетих од стране произвођача у производном погону у складу са прописаним планом испитивања.
- 3) сачињавање декларације о перформансама агрегата ако су испуњени сви предвиђени услови.

3.3 Поступак оцењивања и верификације сталности перформанси произведених и рециклираних фракционисаних агрегата за бетон и асфалт према чл. 33 Правилника за агрегат

Поступак ОВСП произведених и рециклираних агрегата је идентичан поступку ОВСП фракционисаног природног агрегата за бетон и асфалт према чл. 32 Правилника за агрегат (описаном у т. 3.2), осим што се провера, оцењивање и вредновање; и фабричка контрола производње од стране произвођача врши у односу на захтеве стандарда SRPS EN 12620:2010 / SRPS EN 13043:2007.

4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ШЕМИ ОВСП БЕТОНА

Шема коју користи Сертификационо тело односи се на производ:

- Бетон, на основу референтног Правилника о техничким захтевима за бетон („Службени гласник РС“, бр. 48/23, 78/24).

Поступак ОВСП према Правилнику о техничким захтевима за бетон приказан је Дијаграмом тока у Прилогу 2.

4.1 Поступак оцењивања и верификације сталности перформанси бетона према чл. 30 Правилника за бетон

Поступак ОВСП бетона обавља се поступно по фазама и састоји се од следећих активности:

- Подношење исправно попуњеног захтева за ОВСП и његових додатака од стране клијента, за сваку фабрику бетона / бетонску базу са наведеном врстом и предвиђеном наменом бетона.
- Преиспитивање захтева.
- Обавештавање корисника о прихватању / неприхватању спровођења поступка ОВСП, израда Плана активности вредновања и Програма ОВСП ФКП.
- Склапање Уговора о регулисању међусобних односа уговорних страна у поступку ОВСП бетона.



- Плаћање трошкова поступка ОВСП.
- ПРЕЛИМИНАРНИ ПРЕГЛЕД Извештаја о испитивању бетона (Извештаје о спроведеној радњи оцењивања перформанси бетона на основу резултата почетног испитивања, као и додатних испитивања), документације ФКП и осталих докумената која су достављена од стране произвођача.
- Почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње (ФКП), у складу са т. 6.2.1 стандарда SRPS U.M1.206:2023.
- Извештавање произвођача о спроведеном почетном прегледу производног погона и ФКП, вредновање резултата почетног прегледа; вредновање резултата испитивања која су обавеза произвођача.
- Преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем од стране Комисије за преиспитивање.
- Доношење одлуке о додели Сертификата о усаглашености ФКП. Обавештавање клијента о одлуци да СТ додели / не додели сертификат.
- Издавање сертификата о усаглашености ФКП и прилога сертификату у складу са Правилником за бетон.
- Уколико произвођач успоставља производњу нове врсте бетона, у производном погону за који је већ додељен сертификат, СТ на основу разматрања информација о променама које се односе на ФКП и опрему доноси одлуку о потреби за спровођењем почетног прегледа у поступку проширења списка садржаног у прилогу сертификата.
- Контролно испитивање узорка у складу са т. 6.2.3 стандарда SRPS U.M1.206:2023, оцењивање перформанси и вредновање резултата.
- Стални надзор, оцењивање и вредновање ФКП (једном годишње), у складу са т. 6.2.2 стандарда SRPS U.M1.206:2023. Контрола исправности употребе сертификата, садржаја ДоП и садржаја знака усаглашености.
- Извештавање произвођача о спроведеном сталном надзору ФКП, вредновање резултата сталног надзора.
- Преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем од стране Комисије за преиспитивање.
- Доношење одлуке о продужењу / суспензији / одузимању сертификата. Обавештавање клијента о одлуци.
- Ванредни надзор СТ спроводи: у склопу додатних активности вредновања како би се верификовало да су неусаглашености отклоњене; када постоје приговори на рад произвођача бетона коме је додељен сертификат; када се код произвођача бетона догоде промене које могу утицати на услове под којима је додељен сертификат о усаглашености ФКП (нпр. промене правног статуса, организације, управљачке структуре, материјално-техничких и људских ресурса итд.); ако је након суспензије сертификата о усаглашености ФКП потребно да се провери да ли произвођач бетона поново испуњава захтеве за доделу сертификата.

5. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ТОКУ ПОСТУПАКА ОВСП

Обрасци захтева које је потребно попунити и њихових додатака су јавно доступни на интернет страници СТ.

Произвођач се дописом обавештава о планираном термину оцењивачке посете и плану провере. СТ ће сматрати да је произвођач сагласан са предложеним планом провере уколико не обавести СТ о предлозима или разлозима за његову измену најкасније један дан пред проверу.



Приликом почетног прегледа или сталног надзора, оцењивања се могу спровести и на локацијама на којима произвођач има активности у вези са ФКП, односно на локацијама правних лица која врше подговорене активности (осим уколико су акредитована за лабораторијска испитивања која се врше у оквиру ФКП – када СТ признаје резултате, компетенције, опремљеност и сл.).

Сертификационо тело у случају непредвиђених околности може променити начин рада, који ће бити документован потребним привременим процедурама, у складу са IAF ID 3:2011 и IAF MD 4:2023.

Код ОВСП производа, признају се само резултати испитивања који су добијени од лабораторија Института за путеве, односно других подговорених акредитованих лабораторија (испитивање од стране Сертификационог тела).

На основу преиспитивања свих информација и резултата у вези са вредновањем, Комисија за преиспитивање даје препоруку Руководиоцу Сертификационог тела да донесе одлуку о додели (односно продужењу / суспензији / одузимању) сертификата. Руководилац СТ о одлуци обавештава клијента путем дописа.

По доношењу одлуке о додели сертификата, Сертификационо тело Института за путеве у складу са шемом ОВСП клијенту доставља сертификат са упутством за коришћење сертификата / прилог сертификату / одлуку, са свим правима и обавезама које проистичу из тога сходно уговору.

Сертификационо тело Института за путеве ни у ком случају не преноси своја овлашћења за додељивање, одржавање, проширивање, суспензију или повлачење сертификата ни на једно спољно лице или организацију.

Ако носилац сертификата тражи измене и допуне сертификата који је већ додељен, Сертификационо тело доноси одлуку о томе који поступак ОВСП, ако је потребан, одговара како би се одредило да ли измену треба спровести и како даље деловати у складу са тим.

Престанак, смањење, суспензија или повлачење сертификата

Успешно спроведен поступак ОВСП уз задовољење захтева за производ према техничким захтевима наведеним у одговарајућем правилнику или стандардима на које се он позива, односно спровођење фабричке контроле производње од стране произвођача, услов су за **додељивање / одржавање** сертификата.

Прописима није предвиђена могућност **проширења или смањивања** предмета ОВСП наведеног у захтеву за ОВСП.

Суспензија сертификата примениће се када произвођач у предвиђеном року не отклони неусаглашености утврђене током сталног надзора. Суспензија може трајати највише шест месеци.

Сертификационо тело даје произвођачу рок за отклањање неусаглашености који не може бити дужи од 30 дана (на захтев произвођача овај рок се може продужити за још 30 дана) уз упозорење да у следећем кораку сертификат / право коришћења знака усаглашености могу бити одузети. После истека рока поново се проверава да ли су неусаглашености отклоњене, и у том случају повлачи се суспензија.

У супротном, Сертификационо тело доноси одлуку и доставља допис којим се **одузима (повлачи)** сертификат и право коришћења сертификата / знака усаглашености, и захтева се обустава испоруке производа.

Остали услови за одузимање (повлачење) сертификата могу бити и раскид уговора, неиспуњавање одредби уговора, непоштовање Правила и поступака и промена прописа који регулишу поступак ОВСП.



О одлуци о одузимању (повлачењу) сертификата Сертификационо тело обавештава јавност и надлежне институције (надлежно министарство, тржишну инспекцију, кориснике) и објављује је на својој интернет страни.

У допису којим се повлачи сертификат, односно забрањује право коришћења симбола знака усаглашености, налаже се произвођачу да врати одузети сертификат заједно са свим постојећим копијама и да обавести све кориснике свог производа о томе.

Поновно оцењивање / узорковање, испитивање, оцењивање и вредновање перформанси Сертификационо тело извршиће у случајевима:

1. Када је произвођач изгубио право на коришћење сертификата (обнова поступка).
2. Када је дошло до статусних промена код произвођача (власништво, руководство, организација) а Сертификационо тело процени да су оне од значаја за сталност перформанси производа / усаглашеност фабричке контроле производње.
3. Услед промене правне и техничке регулативе према којој је обављен поступак ОВСП.
4. Када је на основу вредновања резултата испитивања узорака / вредновања резултата ФКП произвођач извршио корекцију у производњи / ФКП којом исправља уочене неусаглашености.
5. Када је произвођач битно изменио начин спровођења фабричке контроле производње у односу на претходно утврђени током почетног прегледа производног погона и фабричке контроле производње / сталног надзора фабричке контроле производње.
6. На посебан захтев произвођача, а из разлога које Сертификационо тело прихвати као оправдане.
7. Уколико је о томе одлучено у поступку жалбе.

6. ПОСТУПАК СА ПРИГОВОРИМА И ЖАЛБАМА

Приговор представља израз незадовољства упућен Сертификационом телу који се односи на активности Сертификационог тела или на сам процес поступања са приговором, при чему се експлицитно или имплицитно очекује одговор или решење.

Жалба је захтев корисника да се поново размотри било која по њега неповољна одлука коју је донело Сертификационо тело, а у вези са поступком ОВСП.

Приговори на рад Сертификационог тела

Разлози за приговор се могу односити на активности у било којој фази ОВСП:

- приговор на поступак оцењивања током почетног прегледа / сталног надзора ФКП;
- приговор на оцењивање перформанси производа (узорковање и испитивање);
- приговор на вредновање резултата;
- приговор на преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем;
- приговор на садржај издатог сертификата;
- приговор на поступање особља Сертификационог тела;
- приговор на непристрасност особља Сертификационог тела.

Жалбе на одлуке у поступку ОВСП

Захтев произвођача (испоручиоца) да Сертификационо тело поново размотри своју одлуку о неприхватању спровођења поступка ОВСП (одбијању захтева за ОВСП), одлуку о додели сертификата или суспензији/повлачењу истог на основу налаза у оквиру праћења и надзора - представља **жалбу**. Рок за жалбе је 8 дана од дана пријема обавештења од стране СТ.



Опис поступка

По пријему приговора/жалбе, Руководилац СТ писаним путем потврђује пријем подносиоцу и утврђује да ли се приговор/жалба односи на активности ОВСП производа за које је СТ одговорно.

У року од 7 дана Руководилац СТ прикупља све потребне доказе и информације из расположивих извора (нпр. записник о узорковању, извештај о испитивању / спроведеном почетном прегледу / спроведеном сталном надзору / оцењивању перформанси, записник Комисије за преиспитивање и други потребни записи, разговори са носиоцима активности, ако је потребно додатно контактира подносиоца и сл.) који се достављају Техничком одбору.

Након тога Директор Института за путеве на предлог Руководиоца СТ сазива седницу **Техничког одбора** која се мора одржати у року од 14 дана. Седници Техничког одбора обавезно присуствују Руководилац СТ и Администратор предмета, а по потреби се позивају и чланови Комисије за преиспитивање.

Технички одбор анализира све аспекте приговора/жалбе а **одлуку** доноси путем усаглашавања - јединственим ставом о основаности жалбе/приговора, при чему у гласању учествује само особље које није учествовало у предметном поступку ОВСП.

Записник са детаљно образложеним закључцима потписује председавајући Техничког одбора (Руководилац СТ), а присутни чланови Техничког одбора потписом потврђују своје учешће у раду.

Одлука Техничког одбора мора бити **преиспитана и одобрена** од стране Директора Института за путеве.

У случају **неоснованог** приговора/жалбе даља активност се обуставља и о овоме се писаним путем обавештава подносилац приговора/жалбе.

У случају **основаног** приговора/жалбе покреће се поступак за корективне мере и о овоме се писаним путем обавештава подносилац приговора/жалбе. Утврђује се која се корективна мера предузима, начин спровођења корективне мере, особе задужене за њено спровођење и рок за извршење корективне мере.

Када је корективна мера извршена подносиоцу приговора/жалбе се доставља извештај са резултатом корективне мере и запис С.Т.-Д.017 се архивира са пратећим документима.

7. ПОВЕРЉИВОСТ

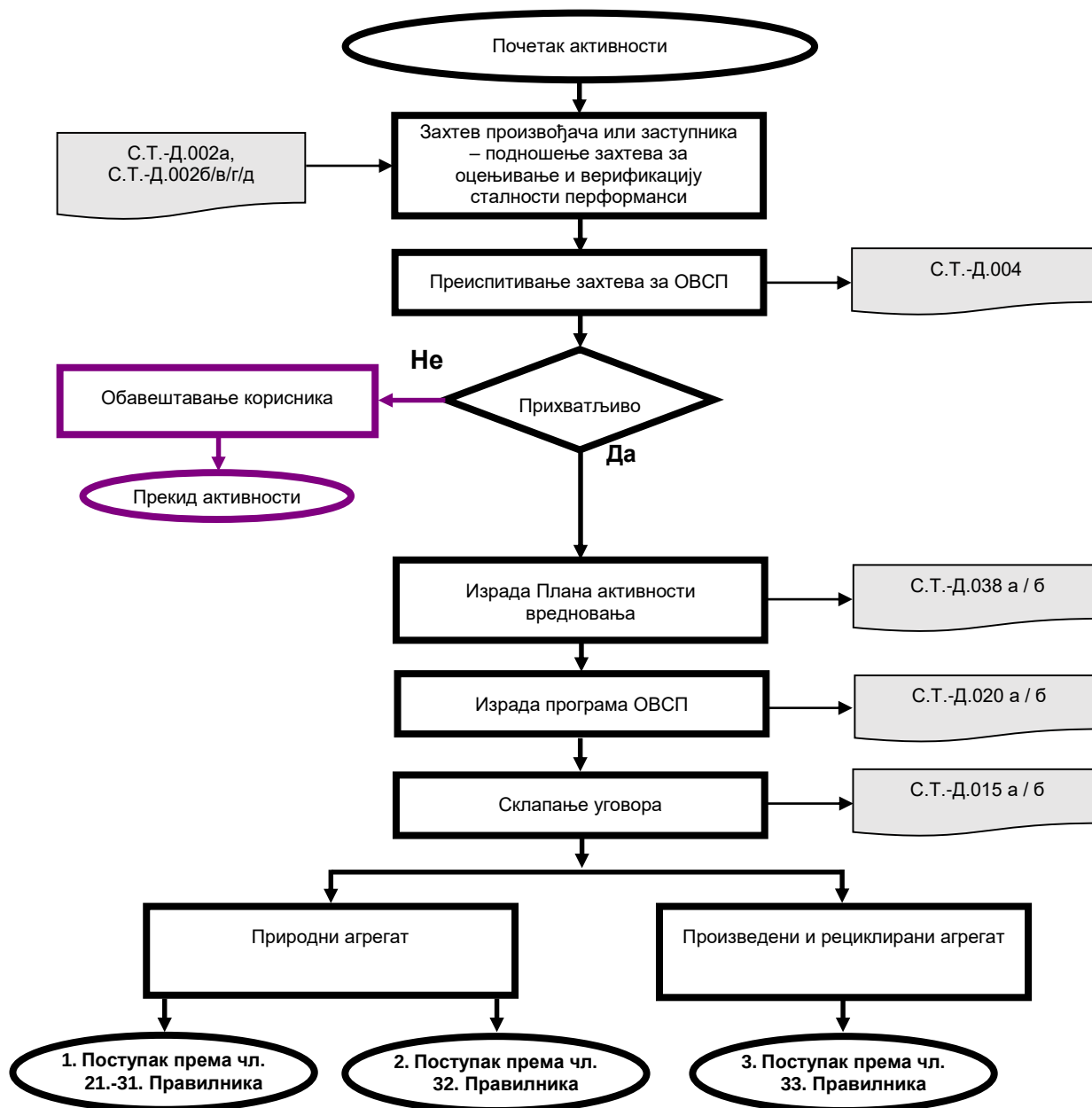
Институт за путеве има обавезу да обезбеди очување тајности на свим нивоима (од стране чланова Сертификационог тела, запослених у лабораторијама, као и чланова својих подуговарача) свих информација (са којима су они упознати путем својих контаката са носиоцем овлашћења, као и свих података који су резултат испитивања, вредновања, преиспитивања и сл.) које добију или које настану током извођења активности у оквиру поступка ОВСП.

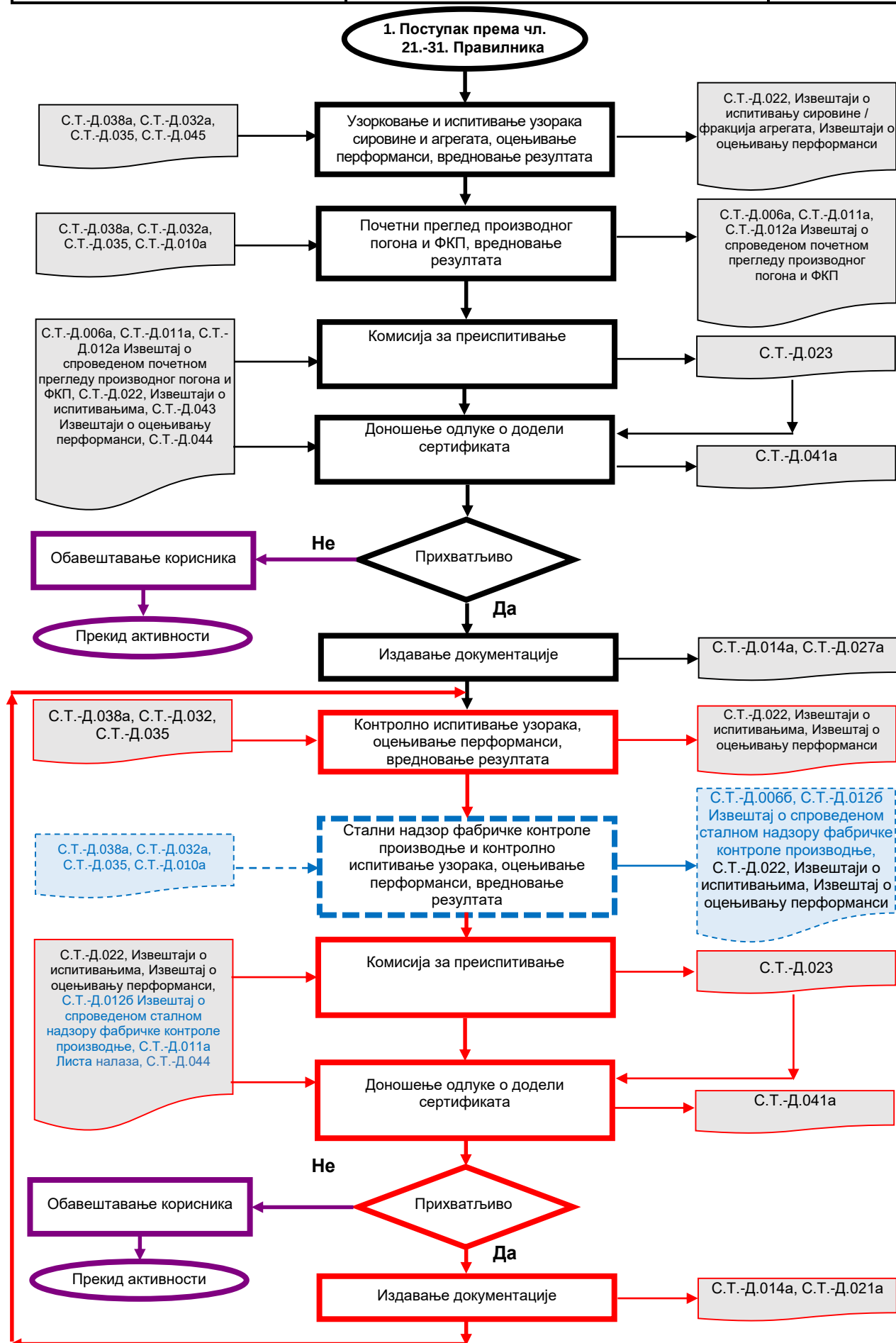
Са информацијама о произвођачу које су добијене из других извора, нпр. од подносиоца приговора или од органа власти, Сертификационо тело поступа као са поверљивим информацијама.

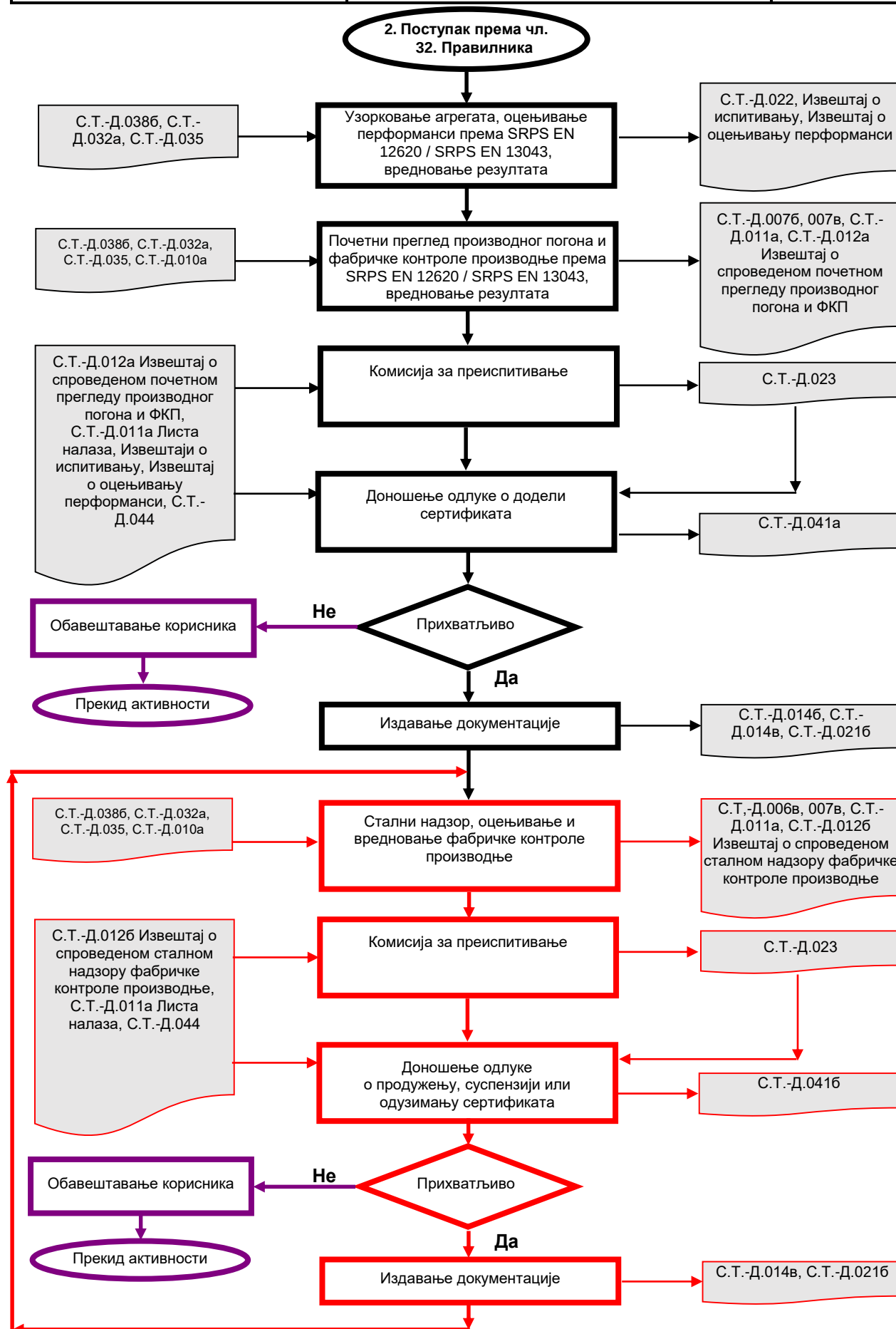
Изузев информација које је Произвођач учинио јавно доступним, или када постоји сагласност између Сертификационог тела и Произвођача (нпр. у вези са одговарањем на приговоре), све остале информације представљају својину и сматрају се поверљивим. Сертификационо тело мора унапред да информише произвођача о информацијама које он жели да учини јавно доступним, осим ако се другачије захтева законом.

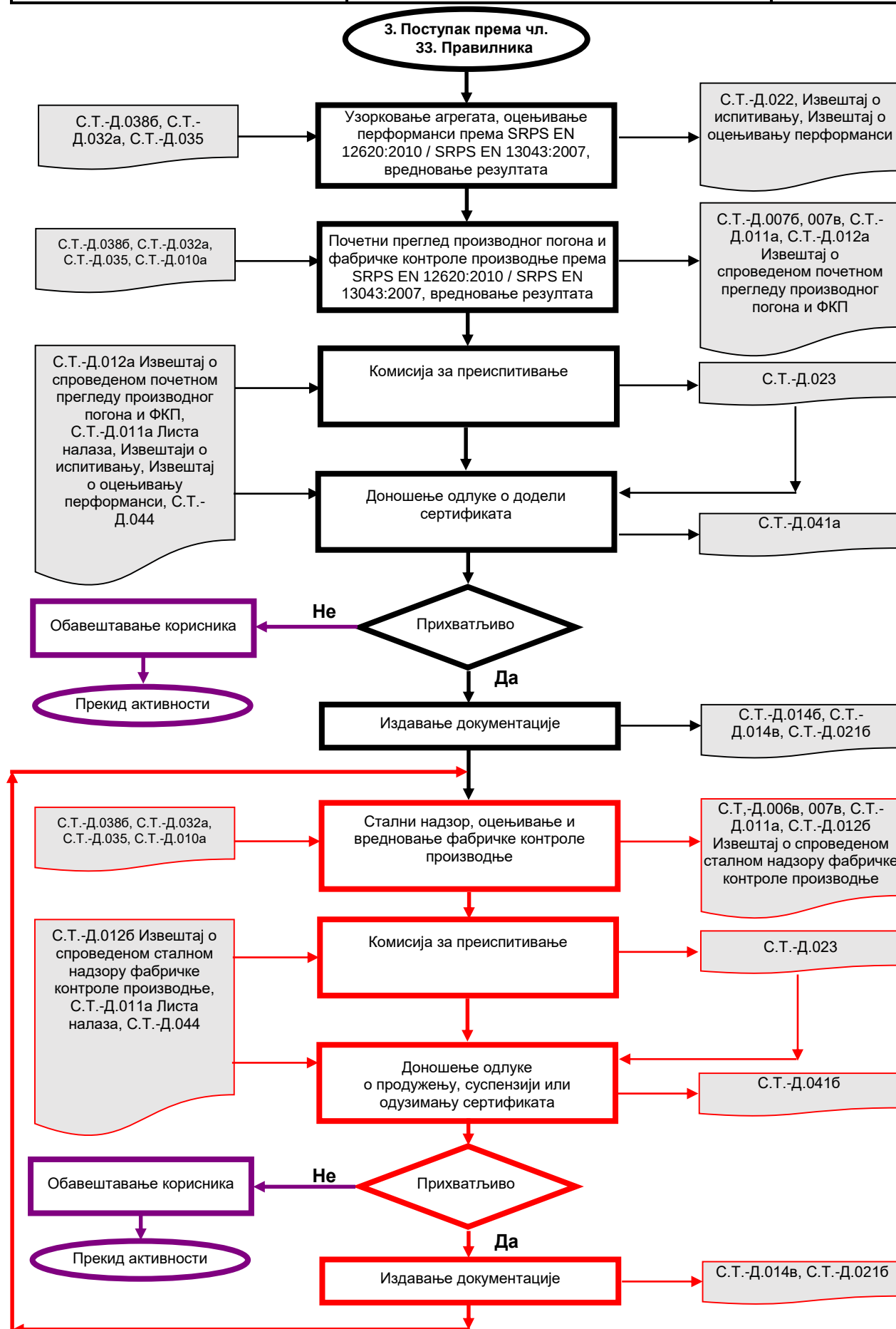


ПРИЛОГ 1 - ДИЈАГРАМ ТОКА ОВСП ФРАКЦИОНИСАНОГ АГРЕГАТА
ЗА БЕТОН И АСФАЛТ











ПРИЛОГ 2 – ДИЈАГРАМ ТОКА ОВСП БЕТОНА

